



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUÍ – CAMTUC
FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA – FEM

PLANO DE TRABALHO
DIREÇÃO DA FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA

BIÊNIO 12/2021 – 12/2023

TUCURUÍ – PA

2021

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO / FACULDADE / CHAPA	03
2. OBJETIVO DO PLANO DE TRABALHO	04
3. REGIME DE TRABALHO DA DIREÇÃO DA FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA	04
4. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO EXTERNA	05
5. FUNÇÕES DO DIRETOR E VICE DIRETOR DA FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA – FEM/CAMTUC	06
6. DIVISÃO DE TAREFAS	08
7. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL	09
8. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES	13
9. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA DIREÇÃO DA FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA	14

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO / FACULDADE / CHAPA

Nome da IES:

Nome IES	Universidade Federal do Pará - UFPA
Código e-MEC	15509
Endereço	Rua Augusto Corrêa, N°01, Cidade Universitária, Bairro Guamá
Município	Belém
Estado	Pará
CEP	66075-110
Telefone	(91) 3201-7468
Organização Acadêmica	Universidade
Sítio eletrônico	https://portal.ufpa.br/
Categoria Administrativa	Pública Federal
Reitor/ Dirigente Principal	Emmanuel Zagury Tourinho

Nome da Faculdade:

Nome da Faculdade	Faculdade de Engenharia Mecânica - FEM
Campus	Campus Universitário de Tucuruí - CAMTUC
Código e-MEC	114844
Endereço	Rodovia BR 422 km 13 – Canteiro de Obras UHE - Vila Permanente
Município	Tucuruí
Estado	Pará
CEP	68464-000
Telefone	(94) 3778-3253
Sítio eletrônico	http://fem.camtuc.ufpa.br/

Composição da Chapa

Diretor	Walber Alexandre do Nascimento
E-mail	wan@ufpa.br
Celular	(91) 985312978
Matrícula SIAPE	1106355
Titulação	Doutor
Vice-Diretor	Maciel da Costa Furtado
E-mail	macielcosta@ufpa.br
Celular	(91) 992382316
Matrícula SIAPE	1103308
Titulação	Mestre

2. OBJETIVO DO PLANO DE TRABALHO

Sistematizar e acompanhar o desenvolvimento das ações da Direção da Faculdade de Engenharia Mecânica, da UFPA, pertencente ao Campus Universitário de Tucuruí - CAMTUC, no biênio de 12/2021 a 12/2023, de forma a garantir o atendimento às demandas existentes e sua plena atuação, considerando que segundo o ESTATUTO GERAL DA UFPA, art. 43. compete ao Diretor da Faculdade: presidir o Conselho ou o Colegiado, conforme o caso; superintender as atividades a cargo da subunidade acadêmica e coordenar as atividades de graduação ou de pós-graduação, conforme o caso.

3. REGIME DE TRABALHO DA DIREÇÃO DA FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA

O Estatuto e Regimento Geral da UFPA (Publicado no Diário Oficial do Estado do Pará em 29 de dezembro de 2006) disponível em: (https://portal.ufpa.br/images/docs/Trasnparencia_publica/legislacao/REGIMENTO_GERAL.pdf) define a organização institucional interna. Todos os órgãos e funções relevantes para a instituição devem estar lá definidos, juntamente com as atribuições e as responsabilidades inerentes. As atribuições do cargo de Diretor e Vice-Diretor das Faculdades estão definidas nos Art. 104 a Art. 107, no capítulo III, do Regimento Geral da UFPA.

As atividades elencadas são, majoritariamente, responsabilidades administrativas e operacionais para garantir um adequado funcionamento do curso. Conforme o Regimento geral da UFPA, merecendo destaque das seguintes atribuições da Direção da Faculdade:

Art. 106. Compete ao Diretor ou Coordenador de cada Subunidade, além de outras funções inerentes à sua condição, coordenar as atividades acadêmicas e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos pertinentes.

Art. 107. Compete ao Vice-Diretor e Vice - Coordenador de cada Subunidade substituir o Diretor e o Coordenador, respectivamente, em suas faltas e impedimentos, colaborar com estes na coordenação das atividades acadêmicas e administrativas e

desempenhar as funções que lhes forem delegadas pelo titular ou determinadas pelo colegiado da Subunidade.

O colegiado do Curso é presidido pelo Diretor da faculdade e composta por todos os docentes que atuam no curso, bem como, pelas representações de técnico administrativos em educação e discente. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) de um curso de graduação é um conceito criado pela Portaria MEC nº 147/2007 com o intuito de qualificar a participação docente no processo de criação e consolidação de um curso de graduação.

A Direção da Faculdade fica responsável pelo desenvolvimento de suas atribuições seguindo o calendário acadêmico da UFPA que rege os processos, datas e prazos relevantes às atividades acadêmicas institucionais. Também é responsabilidade da direção da faculdade a condução e implantação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), além de processos e procedimentos acadêmicos como: Oferta de componentes curriculares; Ajuste presencial de matrícula; Ingresso Complementar; Aproveitamento de estudos; Aproveitamento de atividades complementares; ENADE; Formatura e Colação de grau.

4. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO EXTERNA

A gestão da Direção do biênio 12/2021 a 12/2023, foi planejada com objetivo de atender todas as demandas da Faculdade de Engenharia Mecânica – FEM, do Campus Universitário de Tucuruí – CAMTUC. A gestão desta chapa, se compromete a implantação de ferramentas de avaliação da qualidade do curso de engenharia mecânica, conjuntamente com o corpo docente e discente, visando o aprimoramento contínuo das ações do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delineamento de processo auto avaliativo periódico do curso.

As atividades de gestão ocorrerão em efetiva integração entre as diferentes instâncias da administração acadêmica, envolvendo discentes, docentes e técnicos administrativos em educação. Essas instâncias serão representadas pelo(a) presidente do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso, que convergirá para o Colegiado do Curso. O NDE é responsável pelo processo de concepção da proposta de curso e atuará na consolidação, avaliação e atualização contínua do PPC. Com sua atuação, o NDE colaborará com a auto avaliação do curso, através

de seus estudos, considerando permanentemente o resultado da avaliação interna do curso.

5. FUNÇÕES DO DIRETOR E VICE DIRETOR DA FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA – FEM/CAMTUC.

As atribuições do Diretor da Faculdade estão definidas no Estatuto e Regimento Geral da UFPA, disponível respectivamente em:

- https://portal.ufpa.br/images/docs/Trasnparencia_publica/legislacao/ESTATUTO.pdf, e;
- https://portal.ufpa.br/images/docs/Trasnparencia_publica/legislacao/REGIMENTO_GERAL.pdf, conforme mencionadas nas seções anteriores.

A chapa propõe através do presente plano de trabalho assumir as seguintes atividades, visando a melhoria do desempenho do curso:

- ✓ Presidir o Colegiado da Faculdade de Engenharia Mecânica;
- ✓ O Vice-Diretor fica responsável por colaborar a Faculdade de Engenharia Mecânica nas atividades acadêmicas e administrativas, bem como as funções que lhe forem delegadas pelo titular ou determinadas pelo colegiado. O Vice-Diretor fica responsável por substituir o Diretor da Faculdade de Engenharia Mecânica, quando o mesmo estiver ausente ou por motivos que impossibilidade a sua participação.
- ✓ Promover a implantação de ferramentas de avaliação da qualidade do curso de engenharia mecânica, conjuntamente com o corpo docente e discente, com a finalidade de melhoria em avaliações externas como o ENADE;
- ✓ Encaminhar aos órgãos competentes, por meio do Coordenador Acadêmico, as propostas de alteração curricular aprovadas pelo Colegiado do Curso de Engenharia Mecânica; formular diagnósticos sobre os problemas existentes no curso de engenharia mecânica e promover ações visando à sua superação;

- ✓ Elaborar e submeter anualmente à aprovação da Comissão de Ensino o planejamento do Curso, especificando os objetivos, sistemática e calendário de atividades previstas, visando ao aprimoramento do ensino;
- ✓ Servir como primeira instância de decisão em relação aos problemas administrativos e acadêmicos, amparado pelo Colegiado de Curso, quando necessário;
- ✓ Convocar reuniões e garantir a execução das atividades previstas no calendário aprovado pela Comissão de Ensino;
- ✓ Cumprir ou promover a efetivação das decisões do Colegiado de Curso;
- ✓ Assumir e implementar as atribuições a ele designadas pelo Conselho do Campus, pela Direção e pela Comissão de Ensino;
- ✓ Representar o Curso de Engenharia Mecânica em qualquer reunião de Comissões e Colegiados em órgãos da UFPA, quando couber;
- ✓ Relatar ao Coordenador Acadêmico as questões relativas a problemas disciplinares relacionados aos servidores e discentes que estão relacionados ao Curso de Engenharia Mecânica do CAMTUC;
- ✓ Atender às demandas das avaliações institucionais;
- ✓ Providenciar, de acordo com as orientações da Comissão de Ensino, os planos de todas as disciplinas do Curso, contendo ementa, programa, objetivos, metodologia e critérios de avaliação do aprendizado, promovendo sua divulgação entre os docentes para permitir a integração de disciplinas e para possibilitar à Coordenação Acadêmica mantê-los em condições de serem consultados pelos alunos, especialmente no momento da matrícula;
- ✓ Contribuir com a Coordenação Acadêmica para o controle e registro da vida acadêmica do Curso nas suas diversas formas;
- ✓ Orientar os alunos do Curso na matrícula e na organização e seleção de suas atividades curriculares;
- ✓ Emitir parecer sobre pedidos de equivalência de disciplinas;

- ✓ Promover a adaptação curricular para os alunos ingressantes com transferência, aproveitamento de disciplinas, trancamentos e nos demais casos previstos na legislação;
- ✓ Atender às demandas da Coordenação Acadêmica em todo o processo de colação de grau de seu curso.

6. DIVISÃO DE TAREFAS

Apoiarão a Diretoria do Curso:

Órgãos executivos

- ✓ Reitoria e Pró - Reitorias da UFPA; Direção do Campus; Coordenação acadêmica do Campus;

Órgãos de apoio

- ✓ Secretaria Acadêmica do Campus;

Grupos de trabalho

- ✓ O NDE (Núcleo Docente Estruturante) poderá solicitar, implantar, Grupo de Trabalho ou Comissão de Avaliação Curricular, de Interdisciplinaridade; de Avaliação Integrada etc;
- ✓ Colegiado do Curso.

Órgãos de acompanhamento, consolidação e de atualização do Projeto Pedagógico do Curso

- ✓ NDE

Órgão deliberativo

- ✓ NDE, COPEP (Comissão de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação)

7. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL

Funções	Ações	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Cronograma semestral ou periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
Convocar e presidir as reuniões colegiado de curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer a pauta das reuniões. ✓ Realizar as convocações. ✓ Presidir as Reuniões. ✓ Registrar as decisões em atas. ✓ Acompanhar e execução das decisões. 	Direção da faculdade	X	X	X	X	X	X	Em média de 01 a 02 vezes por mês.
Elaborar a oferta de componentes curriculares semestrais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar proposta de grade horária dos componentes curriculares. ✓ Organizar e rever o planejamento do próximo semestre. 	Direção da faculdade					X		

<p>Manter a atualização do PPC em conformidade com os princípios institucionais da UFPA e demandas decorrentes do curso.</p>	<p>✓ Coordenar e conduzir estudos e discussões para atualização do PPC, considerando a realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade;</p>	<p>NDE</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Permanente.</p>
<p>Coordenar decisões em relação aos problemas administrativos e acadêmicos do curso.</p>	<p>✓ Receber e avaliar demandas deste aspecto no curso. ✓ Encaminhar, quando necessário, a órgãos diretivos para deliberação.</p>	<p>Direção da faculdade</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Permanente</p>
<p>Promover a efetivação das decisões do Colegiado de Curso;</p>	<p>✓ Acompanhar ações para que se efetive as decisões da Colegiado de Curso.</p>	<p>Colegiado de Curso. Direção da faculdade</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Permanente</p>

<p>Contribuir com a Coordenação Acadêmica para o controle e registro da vida acadêmica do Curso nas suas diversas formas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar oferta de componentes curriculares. ✓ Acompanhar e orientar processos de matrícula e rematrícula junto aos acadêmicos. 	<p>Direção da faculdade.</p> <p>Coordenação Acadêmica.</p>	X	X	X	X	X	X	Permanente
<p>Solicitar aos docentes planos de ensino de componentes curriculares vigentes no semestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar os planos de ensino do semestre vigente aos professores. ✓ Avaliar junto ao NDE os planos de ensino dos docentes. 	<p>Direção da faculdade</p>	X	X	X	X	X	X	Permanente
<p>Orientar os discentes do Curso na matrícula, organização e seleção de suas atividades curriculares;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentar grade de horários aos alunos. ✓ Orientar no processo de matrícula e rematrícula (web e presencial). ✓ Promover falas com as turmas e/ou seus representantes para orientação em relação a integralização da matriz curricular do curso. ✓ Apresentar aos alunos o PPC e suas atualizações. 	<p>Direção da faculdade</p>	X	X	X	X	X	X	Permanente

Propor: os limites máximo e mínimo de créditos dos alunos no Curso, para efeito de matrícula.		Direção da faculdade. Coordenação Acadêmica.	X						
Propor a oferta de componentes curriculares em período de férias.		Direção da faculdade. Coordenação Acadêmica.				X			
Providenciar a avaliação dos pedidos de revisão de avaliação de componentes curriculares do curso em consonância com as normas acadêmicas da UFPA.		Direção da faculdade.							Quando houver a demanda.
Emitir parecer sobre pedidos de aproveitamento de componentes curriculares, a partir de parecer do responsável pelo componente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Receber a avaliação do professor responsável pelo componente em que para a qual a solicitação foi realizada ✓ Encaminhar para ciência, o resultado das solicitações de aproveitamento de componente curriculares, no Colegiado de Curso. 	Direção da faculdade							Quando houver a demanda.
Atender às demandas da Coordenação Acadêmica em todo o processo de colação de grau de seu curso.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encaminhar lista de prováveis formandos. ✓ Emitir documentação solicitada pela Coordenação Acadêmica. 	Direção da faculdade				X	X	X	Permanente
Analisar e deferir as solicitações de trancamentos parciais e totais.		Direção da faculdade							Quando houver a demanda.

Avaliar abandonos encaminhados pela Coordenação Acadêmica		Direção da faculdade							Quando houver a demanda.
Avaliar desligamentos encaminhados pela Coordenação Acadêmica		Direção da faculdade							Quando houver a demanda.
Aprovar solicitações de aproveitamento de atividades complementares de graduação.		Direção da faculdade							Quando houver a demanda.
Montar acompanhamento dos indicadores de qualidade do ensino superior baseado nas diretrizes direcionadas pelo MEC	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer indicadores internos do curso. ✓ Realizar acompanhamento dos indicadores e apresentar ao Colegiado do Curso as possíveis ações a serem tomadas. 	Direção da faculdade, NDE	X	X	X	X	X	X	Permanente
Orientar a coordenação de estágio para realização de ações efetivas de aumento de discentes em estágios supervisionados nas empresas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrar em contato com empresas/indústrias da região para formalização de parcerias. ✓ Apresentação de indicadores de acompanhamento. ✓ Propor estratégias de avaliação do estágio do curso ao respectivo colegiado; ✓ Auxiliar na identificação de instituições satisfatórias para campo de estágio; 	Coordenação de Estágio com apoio da Direção da Faculdade	X	X	X	X	X	X	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar diagnóstico das situações de estágio; ✓ Elaborar relatórios para subsidiar as ações subsequentes, conforme definido pelo órgão colegiado. 								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Este plano de ação será acompanhado por meio de relatório parciais e finais. O relatório parcial será apresentado (dezembro/2022) e o relatório final, ao término da gestão (dezembro/2023). Em cada relatório serão descritas as situações das ações apresentadas no item anterior. Para tanto, serão consideradas as opções abaixo:

- ✓ **Prevista:** significa que a ação não iniciou, mas ainda pode ser executada no prazo.
- ✓ **Iniciada:** significa que a ação está dentro do prazo, mas ainda não foi executada.
- ✓ **Concluída:** significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo.
- ✓ **Cancelada:** significa que a ação não será mais executada (seria excluída dos planos).
- ✓ **Atrasada:** significa que a ação será executada, mas o prazo não será cumprido.

Em cada relatório, também deverá ser incluído o item “Justificativas/observações”, justificando as ações em atraso e atribuindo observações quando necessário. Com a elaboração deste plano de ação e dos relatórios, será possível analisar se os objetivos da gestão estão sendo alcançados e se necessário, definir ações ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

9. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA DIREÇÃO DA FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA

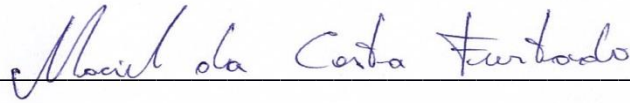
- ✓ Relatório do Plano de Ação da Gestão do Curso de Engenharia Mecânica (página da FEM);
- ✓ Projeto Pedagógico do Curso (página da FEM);
- ✓ Matriz Curricular (página da FEM);
- ✓ Plano de Ensino (SIGAA);
- ✓ Diários de Controle Acadêmico (SIGAA);
- ✓ Calendário Acadêmico (página da FEM);
- ✓ Relatório de Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE);
- ✓ Relatório da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE);
- ✓ Atas das Reuniões dos Órgãos (página da FEM);
- ✓ Titulação do Diretor do Curso (página da FEM);
- ✓ Regime de Trabalho do Coordenador do Curso (página da FEM);

Indicadores:

- ✓ Número de Alunos Regularmente Matriculados;
- ✓ Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas;
- ✓ Número de Alunos com Desistências Recorrentes;
- ✓ Número de Convênios do Curso;
- ✓ Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho;
- ✓ Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca;
- ✓ Média de Alunos por Componente Curricular;
- ✓ Número de Atividades de Extensão e Iniciação Científica do Curso;
- ✓ Entre outros indicadores sugeridos pela Direção, NDE e Colegiado da Faculdade durante a gestão.

Componentes da Chapa do presente plano de trabalho:

Prof. Dr. Walber Alexandre do Nascimento
Diretor da Faculdade de Engenharia Mecânica – FEM
Campus Universitário de Tucuruí - CAMTUC



Prof. Msc. Maciel da Costa Furtado
Vice-Diretor da Faculdade de Engenharia Mecânica – FEM
Campus Universitário de Tucuruí - CAMTUC

24 de novembro de 2021, Tucuruí – Pará.